

Linee guida per la compilazione della scheda finanziaria

COSTI TOTALI PREVISTI DAL PROGETTO

a) Materiali e beni di consumo

- Acquisto di beni durevoli e attrezzature necessarie al progetto (vincolo 15%)
- Spese sostenute per acquisto di attrezzatura, beni strumentali e strumentazione didattica necessaria per la realizzazione del progetto e non già disponibile. (acquisto di software per la formazione online, ad es. abbonamenti piattaforme, ecc)
- Acquisto di Dispositivi di protezione individuale (DPI), quali mascherine, guanti protettivi e altri accessori necessari per la sicurezza delle persone strettamente coinvolte durante la realizzazione del progetto.
- Noleggiate sale
- Spese sostenute per l'affitto di aule o locali per lo svolgimento di attività previste dal progetto in caso di mancanza o inadeguatezza degli spazi a disposizione delle organizzazioni proponenti.
- Altro (Materiale didattico, ecc.)
- Spese sostenute per l'acquisto di materiale di consumo strettamente connesso alla realizzazione del progetto.

b) Spese di gestione organizzativa

- Compenso facilitatore: come per le precedenti edizioni sono ammissibili le spese per il personale dedicato al progetto presentato – contratto ad hoc/aumento di orario. Il compenso orario massimo onnicomprensivo riconosciuto è pari ad Euro 30,00.
Qualora la figura del facilitatore venga svolta da un dipendente dell'organizzazione, verrà rimborsato il costo orario complessivo. Sarà necessario produrre il calcolo del costo orario e i cedolini paga con specifica al loro interno.
- Eventuali rimborsi ai volontari
Oneri relativi a rimborsi spesa previsti per i volontari delle organizzazioni proponenti (sia capofila che partner). Saranno rimborsate le spese effettivamente documentate e pertinenti al progetto e verrà riconosciuto un rimborso pari a € 0,36 per chilometro percorso in auto.

c) Collaborazioni

- Compensi per i relatori (docenti, formatori, esperti, ecc.)
Spese sostenute per l'impiego di personale retribuito limitatamente a professionalità non generiche e non reperibili all'interno delle organizzazioni di volontariato proponenti.
Ai relatori indicati nel progetto che risultino essere soci, volontari o dipendenti della rete proponente non potrà essere riconosciuto alcun compenso per l'attività svolta. Si precisa che la misura del compenso orario massimo onnicomprensivo di iva, oneri sociali e rimborsi spese e viaggi riconoscibile ai relatori è di:
Max € 88,00 - docenti universitari ordinari o associati, laureati con esperienza nel settore di almeno 10 anni
Max € 70,00 - laureati con esperienza nel settore di almeno 5 anni
Max € 50,00 – altri.
- Altro (Eventuali rimborsi ai relatori, ecc.)
Oneri relativi a rimborsi spesa previsti per relatori che svolgono l'attività di docenza a titolo gratuito. Saranno rimborsate le spese effettivamente documentate e pertinenti al progetto e verrà riconosciuto un rimborso pari a € 0,36 per chilometro percorso in auto.

d) Stampa e pubblicità

- Realizzazione di pieghevoli e manifesti
Spese sostenute per stampa di materiale promozionale strettamente collegato alla realizzazione del progetto.
Non sono ammessi giustificativi di stampe prodotte internamente.
- Pubblicità
Spese sostenute per pubblicità su quotidiani, periodici, radio, mailing, social media.
- Altro
Per quanto riguarda pubblicazioni o qualsiasi tipo di iniziativa editoriale, saranno ammesse soltanto le spese strettamente collegate alla realizzazione del progetto.

e) Altro

Altri costi *strettamente connessi e direttamente imputabili* al progetto, come:

- Spese per autorizzazioni e concessioni (Oneri per diritti SIAE, ICA, ecc.)
- Spese assicurative.

Spese non ammesse

- Spese per la sede (affitto, luce, riscaldamento, telefono, ecc.).
- Spese per il personale dipendente (qualsiasi tipo di contratto).
- Iva che può essere posta in detrazione.
- Costi relativi ad eventuali coffee– break, buffet e cene sociali.
- Spese per incarichi di progettista, valutatore, personale amministrativo e di segreteria.
- Oneri relativi a rimborsi spese o compensi eventualmente previsti per i destinatari del progetto.
- Spese per l’acquisto e/o la ristrutturazione di beni immobili.

Entrate previste

Il contributo viene concesso nella misura massima del 80% delle spese ritenute ammissibili al fine di incentivare altre forme di finanziamento.

La sezione “**Entrate Previste**” della Scheda Finanziaria è necessaria al fine di comprendere come la rete proponente abbia intenzione di sostenere il 20% delle spese del progetto non coperte dal Bando.

- **Entrate previste dall’iniziativa** (quote d’iscrizione, biglietti d’ingresso, ecc... per attività/eventi strettamente legati al progetto)

- **Altre fonti di finanziamento**
 - a) Risorse proprie – in questa sezione è possibile indicare quali voci inserite nella sezione “Costi Totali previsti per il progetto” verrà coperto direttamente dalla rete proponente. È possibile inserire una **valorizzazione delle risorse già presenti all’interno della rete**, avendo sempre premura di inserire compensi e costi orari congrui qualora si trattasse di risorse umane (facilitatore, formatore, ecc...) ed un eventuale prezzario qualora si trattasse di un “Noleggio Sale”.
 - b) Entrate da enti pubblici (opportunità di finanziamento, contributi pubblici, ecc...)
 - c) Entrate da enti privati (altre opportunità di finanziamento,...)