Spett.le

 Fondazione Trentina per il Volontariato Sociale

Via Dordi 8

38122 T R E N T O

**OGGETTO: Bando INTRECCI POSSIBILI 2020**

Il/la sottoscritto/a .................................................................................................................………….….......................

legale rappresentante di ……………………………………….......................................………………

*(denominazione del soggetto richiedente)*

**c h i e d e**

di partecipare alla II fase del bando Intrecci Possibili 2020 il Volontariato che Riparte per il finanziamento del progetto descritto in allegato il cui titolo è:

…………………………………………………………………………………………………………………

Il/la sottoscritto/a dichiara:

1. di accettare integralmente il bando proposto dalla Fondazione;
2. di accettare incondizionatamente il risultato della selezione dei progetti.

Allega, inoltre, la seguente documentazione richiesta:

* Documentazione di progetto
* Scheda finanziaria
* Cv della facilitatrice/ore e dei docenti
* Documento di identità del legale rappresentante del soggetto capofila

...........................................…………

Firma del Legale Rappresentante

Data.............................................

**Consenso al trattamento dei dati personali**

(Art. 23 D. Lgs. 30 giugno 2003, n 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”)

**Preso atto dell’informativa di seguito riportata, il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Legale rappresentante di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

autorizza il trattamento dei dati personali necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell’informativa.

Esprime altresì il consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell’informativa stessa.

In fede.

Trento, li Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

 (ART. 14 G.D.P.R. n. 679 del 2016 “General Data Protection Regulation”)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR), si forniscono le seguenti informazioni.

**Titolari del trattamento**

Centro Servizi Volontariato Trentino-Non Profit Network, Fondazione Trentina per il Volontariato Sociale e Fondazione Caritro – sono Contitolari del trattamento di dati personali effettuato per lo svolgimento del bando “Intrecci Possibili 2020”.

**Responsabili della protezione dati personali**

I dati di contatto dei Responsabili della protezione dei dati personali sono:

* per Centro Servizi Volontariato Trentino-Non Profit Network: Gioia Cantisani
* per Fondazione Trentina per il Volontariato Sociale: Patrizia Strosio
* per Fondazione Caritro: Filippo Manfredi

**Base giuridica e finalità del trattamento**

Ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del GDPR, i dati personali sono trattati dai Contitolari:

* per l’esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.

I dati personali sono trattati dai Contitolari esclusivamente per lo svolgimento del bando “Intrecci Possibili 2020”, per la gestione degli adempimenti connessi e per la realizzazione e gestione di altri progetti con uguali finalità.

**Categorie di dati personali**

Il trattamento ha ad oggetto i seguenti dati personali dei referenti dell’idea progettuale:

* Nominativo:
* Contatti telefonici:
* Contatti di posta elettronica:
* Indirizzo/i:
* sintesi profilo professionale
* eventuali immagini/video

**Modalità del trattamento**

I vostri dati verranno archiviati su asset interni sia fisici che eterei. Nello specifico l’azienda archivia i vostri dati su mezzo cartaceo (faldone chiuso in apposita area cui accesso è consentito solo a personale interno autorizzato dal datore di lavoro e sottoposta a chiusure quotidiane). Inoltre l’azienda archivia i vostri dati su mezzo informatico (sia tramite archiviazione su cartelle che su gestionale), l’azienda garantisce tutti i parametri di sicurezza dei vostri dati su mezzo informatico, tramite dotazione anti-virus, anti-spyware, back-up periodici, controllo degli accessi tramite sistemi di account ID/password, cronologia delle operazioni effettuate su gestionale e PC. Inoltre i dati possono essere archiviati su dispositivi elettronici quali Smart Phone e cellulari.

**Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati per le finalità sopra indicate è facoltativo, ma indispensabile per la partecipazione al progetto. Il mancato conferimento determina l’impossibilità di partecipare al progetto.

**Categorie di destinatari**

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo la normativa vigente, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati personali non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero. Resta ammessa la diffusione dei dati indicati dagli interessati come dati di contatto di persone giuridiche.

**Periodo di conservazione dei dati**

In osservanza al principio di limitazione della conservazione, i dati personali sono conservati per il periodo necessario allo svolgimento del bando “Intrecci” e comunque sino all’espletamento di tutti gli adempimenti di legge. Resta salva, ove ne ricorrano i presupposti, la conservazione dei dati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione interna in tema di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa.

**Diritti dell'interessato**

Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento ai Contitolari l’esercizio dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR e, in particolare, l’accesso ai propri dati personali, la rettifica, l’integrazione e, ove ne ricorrano i presupposti normativi, la cancellazione, la limitazione del trattamento nonché il diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali.

Per ulteriori informazioni e per l’esercizio dei suddetti diritti è possibile inviare specifica richiesta ai seguenti contatti:

* per Fondazione Trentina per il volontariato sociale:
	+ DPO Data Protection Officer: Patrizia Strosio
	+ Contatto telefonico: 0461/261681
* per Centro Servizi Volontariato Trentino-Non Profit Network:
	+ DPO Data Protection Officer: Gioia Cantisani
	+ Contatto mail: gioia.cantisani@studiogadler.it
	+ Contatto telefonico: 333/8351400
* per Caritro:
	+ DPO Data Protection Officer: Filippo Manfredi
	+ Contatto mail: info@fondazionecaritro.it
	+ Contatto telefonico: 0461/232050

Luogo e data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**All.: fotocopia Carta d’identità del Legale Rappresentante**

**Scheda informativa della rete proponente**

**Titolo del Progetto**

|  |
| --- |
| **Soggetto capofila** |
| Denominazione |  |
| Natura Giuridica |  |
| Sede Legale |  |
| Codice Fiscale |  | P. Iva |  |
| Legale Rappresentante |  |
| Telefono |  |
| Email  |  | PEC |  |
| Sito Web  |  | Social network |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SI | NO | ANNO/I DI RIFERIMENTO |
| L’Associazione ha già ricevutofinanziamenti dalla Fondazione |  |  |  |
| I precedenti finanziamentisono conclusi e rendicontati |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Partner di progetto n. 1**   |
| Denominazione |  |
| Natura Giuridica |  |
| Sede Legale |  |
| Telefono |  |
| Email |  | PEC |  |

|  |
| --- |
| **Partner di progetto n. 2**   |
| Denominazione |  |
| Natura Giuridica |  |
| Sede Legale |  |
| Telefono |  |
| Email |  | PEC |  |

|  |
| --- |
| **Partner di progetto n. 3**   |
| Denominazione |  |
| Natura Giuridica |  |
| Sede Legale |  |
| Telefono |  |
| Email |  | PEC |  |

|  |
| --- |
| **Partner di progetto n. 4**   |
| Denominazione |  |
| Natura Giuridica |  |
| Sede Legale |  |
| Telefono |  |
| Email |  | PEC |  |

**(Inserire la tabella qui sopra per ogni partner)**

**Si possono aggiungere altri eventuali soggetti partner pubblici o privati coinvolti nel progetto che danno valore al progetto.**

**Formulario di progetto**

**Titolo del Progetto**

**Persona di riferimento per la gestione del progetto**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e Cognome |  |
| Professione |  |
| Organizzazione di appartenenza e Ruolo all’interno dell’organizzazione |  |
| Indirizzo |  |
| E-mail |  |
| Telefono |  |

* 1. **La descrizione del progetto (utilizzare un massimo di 3000 caratteri)**

|  |
| --- |
| La sintesi del progetto permette di avere una veloce comprensione del progetto da parte della commissione di valutazione del Bando.*Domande guida per la compilazione:**cosa è il progetto?**Come funziona?**Come contribuisce al raggiungimento dell’obiettivo di Intrecci Possibili 2020?**Quali sono le azioni principali?**Quale è la sua comunità di riferimento? Perché è importante per la sua comunità di riferimento?* |

### **Le motivazioni del progetto**

|  |
| --- |
| Le motivazioni permettono di comprendere come il progetto permetterà la crescita delle singole organizzazioni e della rete che si costituirà.*Domande guida per la compilazione:*perché la rete proponente e le singole organizzazioni vogliono promuovere e realizzare il progetto?Quali ragioni hanno portato alla creazione di questa collaborazione? |

* 1. Rituali di partnership

|  |
| --- |
| L’organizzazione della rete dei partner permette di identificare con quali attività interne e quale approccio verrà portato avanti per il coinvolgimento e la gestione della partnership.*Domande guida per la compilazione:**ad. esempio :* quante riunioni settimanali di aggiornamento e gestione delle attività? Saranno creati gruppi per la gestione di attività? Quale è il ruolo del facilitatore del progetto? Quanti pranzi settimanali di aggiornamenti? Ecc. |

* 1. I gruppi di attori del progetto

|  |
| --- |
| La descrizione di gruppi di attori permette di identificare il lato di innovazione relazionale del progetto e il lavoro di validazione fatto per conoscere i bisogni e le potenzialità portate dai beneficiari del progetto.  *Domande guida per la compilazione:**Quali e quanti sono i diversi gruppi di attori che il progetto porta a collaborare insieme?**Quali sono i principali destinatari del progetto?* *Quali e quanti volontari e cittadini si prevedono di attivare e coinvolgere nelle attività?* Per ciascun gruppo Indicare il numero, i bisogni e le potenzialità principali, un aneddoto che descrive il gruppo e le modalità di avvenuta individuazione degli stessi. Identificare non meno di 2 e non più di 4 gruppi di attori |

* 1. Le azioni del progetto

|  |
| --- |
| *La descrizione delle azioni del progetto permette di comprendere la gestone del progettoe la qualità della proposta progettuale,***Si può allegare un cronoprogramma dettagliato**Domande guida per la compilazione:*Quali sono le azioni principali del progetto?**Quali sono i gruppi di attori coinvolti nelle singole attività?*Indicare per ciascuna attività, i tempi. le fasi di comunicazione, ingaggio e collaborazione della rete dei partner.  |

* 1. **La narrativa del progetto**

|  |
| --- |
| *Descrivere gli strumenti di storytelling e la metodologia comunicativa del progetto* permette di valutare la forza narrativa del progetto verso i gruppi di attori che si vuole andare a coinvolgere. Domande guida per la compilazione: *quali sono le opportunità in grado di ispirare e motivare il gruppo di attori cui si riferisce?**la narrativa scelta è in grado di emozionare in modo da creare relazioni a lungo termine tra il gruppo di attori e i promotori?**La narrativa permette al gruppo di attori di contribuire con proprie idee e proposte?**La narrativa mira ad alleviare ansia e paure del gruppo cui si rivolge?**Quali strumenti per narrare il progetto?**Formulare una narrativa rivolta ai gruppi di attori coinvolti descrivendone metodi e strumenti.* |

* 1. **I dati del progetto**

|  |
| --- |
| Descrivere le Modalità in cui verranno raccolti i dati sulle effettive ore di collaborazione tra i gruppi di attori coinvolti e sulle attività svolte.Domande guida per compilazione:* Quanti incontri con la rete dei partner?
* Quanti partecipanti alle singole attività realizzate?

*Descrivere strumenti di raccolta dati e di piccole valutazioni da parte dei beneficiari del progetto.* |

* 1. **Sostenibilità economica: risorse disponibili per la realizzazione**

|  |
| --- |
| *Specificare le risorse proprie disponibili dalla rete proponente per la realizzazione del progetto ( risorse finanziarie, attrezzature, materiali, risorse umane.) evidenziando le risorse proprie della rete e altre fonti di finanziamento che potrebbero garantire la sostenibilità delle azioni progettuali.* *Allegare eventuali cv delle risorse umane coinvolte.**Domande guida per compilazione:* quali sono le risorse messe a disposizione dalla rete proponente? quali sono e le risorse provenienti dal gruppo di attori e dalla comunità. (cofinanziamenti, sponsorizzazioni, donazioni, ecc)? |

* 1. **Durata del progetto**

|  |
| --- |
| *Indicare la data di inizio e di fine progetto.* |

* 1. **Luogo di svolgimento**

|  |
| --- |
| *Indicare il luogo di svolgimento e la collocazione territoriale.* |

**Moduli da far firmare alle organizzazioni partner**

**Consenso al trattamento dei dati personali**

(Art. 23 D. Lgs. 30 giugno 2003, n 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”)

**Preso atto dell’informativa di seguito riportata, il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Legale rappresentante di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

autorizza il trattamento dei dati personali necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell’informativa.

Esprime altresì il consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell’informativa stessa.

In fede.

Trento, li Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(ART. 14 G.D.P.R. n. 679 del 2016 “General Data Protection Regulation”)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR), si forniscono le seguenti informazioni.

**Titolari del trattamento**

Centro Servizi Volontariato Trentino-Non Profit Network, Fondazione Trentina per il Volontariato Sociale e Fondazione Caritro – sono Contitolari del trattamento di dati personali effettuato per lo svolgimento del bando “Intrecci Possibili 2020”.

**Responsabili della protezione dati personali**

I dati di contatto dei Responsabili della protezione dei dati personali sono:

* per Centro Servizi Volontariato Trentino-Non Profit Network: Gioia Cantisani
* per Fondazione Trentina per il Volontariato Sociale: Patrizia Strosio
* per Fondazione Caritro: Filippo Manfredi

**Base giuridica e finalità del trattamento**

Ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del GDPR, i dati personali sono trattati dai Contitolari:

* per l’esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.

I dati personali sono trattati dai Contitolari esclusivamente per lo svolgimento del bando “Intrecci Possibili 2020”, per la gestione degli adempimenti connessi e per la realizzazione e gestione di altri progetti con uguali finalità.

**Categorie di dati personali**

Il trattamento ha ad oggetto i seguenti dati personali dei referenti dell’idea progettuale:

* Nominativo:
* Contatti telefonici:
* Contatti di posta elettronica:
* Indirizzo/i:
* sintesi profilo professionale
* eventuali immagini/video

**Modalità del trattamento**

I vostri dati verranno archiviati su asset interni sia fisici che eterei. Nello specifico l’azienda archivia i vostri dati su mezzo cartaceo (faldone chiuso in apposita area cui accesso è consentito solo a personale interno autorizzato dal datore di lavoro e sottoposta a chiusure quotidiane). Inoltre l’azienda archivia i vostri dati su mezzo informatico (sia tramite archiviazione su cartelle che su gestionale), l’azienda garantisce tutti i parametri di sicurezza dei vostri dati su mezzo informatico, tramite dotazione anti-virus, anti-spyware, back-up periodici, controllo degli accessi tramite sistemi di account ID/password, cronologia delle operazioni effettuate su gestionale e PC. Inoltre i dati possono essere archiviati su dispositivi elettronici quali Smart Phone e cellulari.

**Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati per le finalità sopra indicate è facoltativo, ma indispensabile per la partecipazione al progetto. Il mancato conferimento determina l’impossibilità di partecipare al progetto.

**Categorie di destinatari**

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo la normativa vigente, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati personali non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero. Resta ammessa la diffusione dei dati indicati dagli interessati come dati di contatto di persone giuridiche.

**Periodo di conservazione dei dati**

In osservanza al principio di limitazione della conservazione, i dati personali sono conservati per il periodo necessario allo svolgimento del bando “Intrecci” e comunque sino all’espletamento di tutti gli adempimenti di legge. Resta salva, ove ne ricorrano i presupposti, la conservazione dei dati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione interna in tema di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa.

**Diritti dell'interessato**

Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento ai Contitolari l’esercizio dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR e, in particolare, l’accesso ai propri dati personali, la rettifica, l’integrazione e, ove ne ricorrano i presupposti normativi, la cancellazione, la limitazione del trattamento nonché il diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali.

Per ulteriori informazioni e per l’esercizio dei suddetti diritti è possibile inviare specifica richiesta ai seguenti contatti:

* per Fondazione Trentina per il volontariato sociale:
	+ DPO Data Protection Officer: Patrizia Strosio
	+ Contatto telefonico: 0461/261681
* per Centro Servizi Volontariato Trentino-Non Profit Network:
	+ DPO Data Protection Officer: Gioia Cantisani
	+ Contatto mail: gioia.cantisani@studiogadler.it
	+ Contatto telefonico: 333/8351400
* per Caritro:
	+ DPO Data Protection Officer: Filippo Manfredi
	+ Contatto mail: info@fondazionecaritro.it
	+ Contatto telefonico: 0461/232050

Luogo e data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(allegare documento d’identità del Legale Rappresentante per ogni partner)**